**AVALDUS**

**LAPSE LASTEASUTUSSE VASTUVÕTMISEKS**

Palun minu laps …………………………………………………………………………………

 (lapse ees-ja perekonnanimi)

Sündinud ………………………………. Isikukood ………………………………………….

 (sünniaeg)

Elukoht ………………………………………………………………………………………….

Vastu võtta…………………………………………….., alates ………………………………..

 (lasteaia nimi) (kuupäev)

**ANDMED LASTEVANEMATE KOHTA:**

**Ema** ………………………………………………….. Isikukood ……………………………

 (ees- ja perekonnanimi)

Telefon ………………………………………. E-post ………………………………………...

Töö- või õppimiskoht …………………………………………………………………………...

**Isa** ……………………………………………………. Isikukood ……………………………

 (ees-ja perekonnanimi)

Telefon ……………………………………… E-post …………………………………………

Töö- või õppimiskoht …………………………………………………………………………...

Täiendav info: …………………………………………………………………………………..

 (allergia ja tundlikkus toiduainete suhtes, erivajadus vms)

**Kohustun:**

1. Tasuma õigeaegselt lapse toitlustustasu ja õppekulu;
2. Täitma lasteasutuse töökorda ja järgima päevakava;
3. Lapse lahkumisest lasteasutusest või ajutisest äraolekust teavitan direktorit kirjalikult kaks nädalat ette, näidates ära lahkumise aja ja põhjuse;
4. Teavitama lasteaia direktorit oma andmete muutumisest (tel.nr; elukoht jne) ning esitatud taotluse tühistamise soovist.

Taotleja allkiri ……………………………………………………………..

Kuupäev ………………………………………………………………………

Avalduse vastuvõtja nimi ja allkiri ja vastuvõtmise kuupäev…………………………………………………………………